

Statut

Gimnazjum im. Anny Jenke

w Adamówce

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Szkoła nosi nazwę Gimnazjum im. Anny Jenke w Adamówce, zwane dalej gimnazjum .

§ 2

Szkoła działa na podstawie:

- 1/ Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty - jednolity tekst z 1996r. Dz. U. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami i aktów wykonawczych wydanych na podstawie niniejszej ustawy,
- 2/ Ustawy z dnia 5 stycznia 1991r. prawo budżetowe - jednolity tekst z 1996r. Dz. U. Nr 13 poz. 374 z późniejszymi zmianami,
- 3/ Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym - jednolity tekst z 1996r. Dz. U. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami,
- 4/ Uchwały Rady Gminy w Adamówce, w sprawie utworzenia Gimnazjum im. Anny Jenke w Adamówce.
- 5/ Niniejszego statutu.

§ 3

1. Siedzibą szkoły jest Adamówka 180.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Adamówka.
3. Organ prowadzący szkołę zapewnia jej utrzymanie oraz organizacyjne warunki do pełnej realizacji programów nauczania oraz zadań statutowych.
4. Do zadań organu prowadzącego szkołę należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie warunków działania szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 2) wykonywanie remontów obiektu szkolnego oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
 - 3) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkoły,
 - 4) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych.

§ 4

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

§ 5

1. Czas trwania nauki w gimnazjum wynosi 3 lata.
2. W ostatnim roku nauki w gimnazjum przeprowadza się egzamin gimnazjalny dający możliwość dalszego kształcenia w następujących szkołach: zasadnicza szkoła zawodowa, trzyletnie liceum ogólnokształcące, trzyletnie liceum profilowane, czteroletnie technikum.
3. Dni, w których odbywa się egzamin gimnazjalny, są dniami wolnymi od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 6

1. Szkoła organizuje dla uczniów w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii lub etyki.
2. Szkoła zapewnia w czasie trwania lekcji religii lub etyki opiekę lub zajęcia wychowawcze uczniom, którzy nie korzystają z nauki religii lub etyki.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Gimnazjum.

§ 7

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum,
 - b) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - c) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty, stosownie do warunków szkoły,
 - d) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
 - e) sprawuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwienie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych,
 - f) zapewnia uczniom poszanowanie ich przekonań światopoglądowych i poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - g) umożliwia uczniom korzystanie z porad i pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - h) prowadzi zajęcia indywidualne i korekcyjno - kompensacyjne wg potrzeb i obowiązujących przepisów,
 - i) umożliwia uczniom rozwój zainteresowań i uzdolnień,
 - j) sprawuje funkcje opiekuńcze w stosunku do uczniów, uwzględniając ich wiek,

- możliwości rozwojowe, potrzeby środowiska, dostosowując je do obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny
- k) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtuje postawy sprzyjające jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej,
 - l) kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym,
 - ł) tworzy warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego,
 - m) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
2. Szkoła posiada i wdraża program wychowawczy oraz program profilaktyki problemów dzieci i młodzieży gimnazjum uchwalony przez Radę Pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
 3. Formy pomocy uczniom, którym z przyczyn, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc materialna określa regulamin przyznawania pomocy socjalnej uczniom Gimnazjum.

§ 8

1. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych toków nauczania.
2. Młodzież niepełnosprawna i niedostosowana społecznie ma możliwość pobierania nauki zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi oraz predyspozycjami. Ma również prawo do specjalnej opieki.
3. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, której celem jest wspomaganie rozwoju psychologicznego i efektywności uczenia się przez korygowanie odchyłeń od normy, wyrównywanie i korygowanie braków w opanowaniu programu nauczania oraz eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.
4. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna jest udzielana na wniosek ucznia, nauczyciela, pedagoga, psychologa, rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
5. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna dla uczniów w gimnazjum może być organizowana w formie:
 - 1/ zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, zajęć indywidualnych,
 - 2/ klas wyrównawczych,
 - 3/ klas terapeutycznych.
6. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów gimnazjum, ze środowisk niewydolnych wychowawczo lub dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienie w opanowaniu programów obowiązkowych w gimnazjum.
7. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów gimnazjum, u których nieprawidłowości rozwojowe utrudniają opanowanie określonych umiejętności. Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej.
8. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów gimnazjum w przypadkach zaburzeń mowy, powodujących zakłócenia komunikacji językowej oraz trudności w uczeniu się. Zajęcia mogą prowadzić nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii oraz logopedii szkolnej.
9. Zajęcia socjoterapii oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów gimnazjum, którym zaburzenia zachowania utrudniają kontakty społeczne

i wiążą się z trudnościami szkolnymi. Zajęcia prowadzą nauczyciele psychologów lub pedagogów posiadający przygotowanie w zakresie socjoterapii, terapii grupowej lub pracy o charakterze terapeutycznym. Liczba uczestników tych zajęć powinna wynosić od 3 do 10.

10. Klasy wyrównawcze organizuje się dla uczniów gimnazjum, u których występują rozległe braki w opanowaniu podstaw programowych obowiązujących w gimnazjum.
11. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów gimnazjum wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających indywidualizacji w nauczaniu oraz stałej i długotrwałej pomocy specjalistycznej.
12. Liczba uczniów gimnazjum w klasach wyrównawczych i terapeutycznych powinna wynosić od 10 do 15.
13. Nauczanie w klasach wyrównawczych i terapeutycznych prowadzone według obowiązujących w gimnazjum planów i programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do rozpoznanych potrzeb.
14. Kwalifikacji uczniów gimnazjum na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dokonuje nauczyciel danego przedmiotu.
15. Kwalifikacji uczniów na zajęcia specjalistyczne zgodnie z ust.3 pkt.1 dokonuje specjalista prowadzący określone formy zajęć na terenie szkoły.
16. Kwalifikacji uczniów gimnazjum do klas wyrównawczych dokonuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii poradni specjalistycznej.
17. Kwalifikacji uczniów gimnazjum do klas terapeutycznych dokonuje poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna na wniosek wychowawcy klasy.
18. Zajęcia specjalistyczne oraz klasy wyrównawcze i terapeutyczne powinny być organizowane z początkiem roku szkolnego.
19. Uczestnictwo w różnych formach zajęć wymienionych w ust.7 trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w opanowaniu podstaw programowych lub wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia taką formą pomocy.
20. O kontynuacji lub zakończeniu udzielania określonej w ust. 17 formie pomocy decyduje dyrektor szkoły na wniosek osób dokonujących kwalifikacji.

§ 9

1. Kształceniem specjalnym na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) obejmuje się dzieci i młodzież, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt.e wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy. Kształcenie to może być prowadzone w domu ucznia lub w szkole.

§ 10

1. Uczniom gimnazjum z zaburzeniami rozwoju, uczniom kalekim lub przewlekle chorym szkoła umożliwia wypełnienie obowiązku szkolnego w formie nauczania indywidualnego.
2. Indywidualnym nauczaniem mogą być objęci uczniowie gimnazjum:
 - 1/ niepełnosprawni z dysfunkcją narządu ruchu w stopniu uniemożliwiającym im uczęszczanie do gimnazjum,
 - 2/ przewlekle chorzy tzn. stale lub przejściowo niezdolni do nauki w warunkach szkolnych,
 - 3/ z wadami wzroku, słuchu, upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym.
3. O potrzebie zapewnienia uczniowi gimnazjum indywidualnego nauczania orzeka poradnia

psychologiczno-pedagogiczna na pisemny wniosek rodziców / prawnych opiekunów / i zaświadczenia lekarskiego.

4. Poradnia psychologiczno-pedagogiczna może orzec nauczanie indywidualne w okresie:
 - 1/ przejściowym, nie krótszym jednak niż 2 miesiące,
 - 2/ wieloletnim, nawet do czasu ukończenia gimnazjum, gdy ograniczona wydolność ucznia wynika z przewlekłej choroby, trwałej dysfunkcji narządu ruchu.
5. Decyzję o nauczaniu indywidualnym ucznia gimnazjum podejmuje dyrektor szkoły.
6. Tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych indywidualnego nauczania ucznia gimnazjum w domu wynosi, co najmniej 6 godzin.
7. Nauczanie ucznia gimnazjum, dyrektor szkoły powierza nauczycielom, zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami.
8. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania ucznia w domu powinno realizować się w ciągu, co najmniej 3 dni w tygodniu.
9. Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym ujęty jest w ewidencji danej klasy, klasyfikowany i promowany wraz z innymi uczniami.
10. W przypadku niewyrażenia zgody przez rodzica lub prawnego opiekuna na umieszczenie ucznia gimnazjum w szkole specjalnej, szkoła umożliwia realizację programu szkoły specjalnej.
11. O zakwalifikowaniu ucznia gimnazjum do kształcenia specjalnego orzeka poradnia psychologiczno-pedagogiczna.
12. Uczniom gimnazjum realizującym program szkoły specjalnej, szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze w wymiarze, co najmniej 2 godzin tygodniowo.
13. Uczniowie gimnazjum nauczani programem szkoły specjalnej otrzymują świadectwo z dopiskiem „Klasa specjalna”.
14. Uczniowie gimnazjum z wadą słuchu, wzroku, o normalnym rozwoju umysłowym, mogą realizować obowiązek szkolny w gimnazjum, jeżeli występują możliwości opanowania przez nich podstaw programowych i uzyskania promocji do klasy wyższej.

ROZDZIAŁ III

Organy Gimnazjum.

§ 11

1. Organami gimnazjum są:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna gimnazjum,
 - c) samorząd uczniowski gimnazjum,
 - d) rada rodziców gimnazjum,
2. Poszczególne organy szkoły w swych działaniach powinny kierować się zasadami, które przede wszystkim mają:
 - a) gwarantować każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych Ustawą o systemie oświaty,
 - b) umożliwiać poszukiwanie rozwiązań różnych trudnych sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - c) zapewniać bieżący przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych

- i planowanych działaniach lub decyzjach.
5. Formami rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy członkami organów szkoły są:
- bezpośrednia rozmowa zainteresowanych,
 - rozmowa zainteresowanych osób z przedstawicielem dyrekcji szkoły,
 - w przypadku konfliktu między organami szkoły na pisemny umotywowany wniosek jednego z organów pozostającego w sporze dyrektor szkoły tworzy komisję rozjemczą składającą się z dwóch przedstawicieli każdego organu pozostającego w sporze,
 - komisja rozjemcza rozstrzyga spór w ciągu 14 dni,
 - każda ze stron może odwołać się od decyzji w ciągu 7 dni od jej doręczenia,
 - odwołanie na piśmie za pośrednictwem dyrektora szkoły składa się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z przedmiotem sporu.

§ 12

- Dyrektor szkoły:
 - kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, jeżeli są zgodne z prawem,
 - dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie oraz organizuje administracyjną i finansową obsługę szkoły,
 - wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- Dyrektor jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników szkoły.
- Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
- Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
- Dyrektor szkoły, której uczeń posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym.

Rada Pedagogiczna

§ 13

- W Gimnazjum im. Anny Jenke w Adamówce funkcjonuje - Rada Pedagogiczna Gimnazjum.
- Rada Pedagogiczna gimnazjum zwana dalej Radą Pedagogiczną; jest kolegiałnym organem szkoły, realizującym zadania wynikające ze Statutu szkoły, ustaw i wydawanych na ich podstawie przepisów ustawodawczych w oparciu o swój regulamin.

3. Rada Pedagogiczna w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.
4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia go do uchwalenia radzie szkoły.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.
6. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły jako jej przewodniczący,
 - b) nauczyciele zatrudnieni w szkole jako członkowie.
7. Rada Pedagogiczna prowadzi swe prace w czasie zebrań plenarnych, w zespołach Przedmiotowych, w zespołach wychowawczych oraz innych powołanych przez dyrektora.
8. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
9. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrań na tablicy ogłoszeń lub w księdze zarządzeń:
 - a) w przypadku zebrań planowanych - na początku roku szkolnego,
 - b) w przypadku zebrań bieżących - na 7 - dni przed zebraniem,
 - c) w przypadku nagłych - na 1 dzień przed zebraniem.
10. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkoły albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
11. Uczestnicy zebrań Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania poruszanych na nich spraw, a w szczególności tych, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także pracowników szkoły.
12. Zabrania Rady Pedagogicznej odbywają się poza dniami ustawowo wolnymi i w czasie pozalekcyjnym.
13. Kompetencje stanowiące, Rada Pedagogiczna realizuje poprzez podejmowanie uchwał.

§ 14

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
 - d) ustalenie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz odrabianie dni wypadających bezpośrednio po dniach świątecznych, ustawowo wolnych od pracy,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Rada Pedagogiczna ma prawo do:
 - a) występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji i przebiegu procesu nauczania i wychowania,
 - b) wprowadzania zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktycznych danego przedmiotu, przy czym ogólny tygodniowy wymiar godzin w danej klasie musi być zgodny z ramowym planem nauczania,
 - c) wyboru swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wybierającej dyrektora szkoły,
 - d) występowania z wnioskami do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły lub innego stanowiska kierowniczego w szkole. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jej wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
4. Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - a) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem,
 - b) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
 - c) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej,
 - d) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego.
5. Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - a) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej,
 - b) przestrzegania postanowień prawa szkolnego i wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
 - c) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej,
 - d) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej, także wtedy, gdy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.

§ 15

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników i uczniów szkoły.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej członków
4. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
5. Z zebrań Rady Pedagogicznej sporządza się protokół (z uchwałami w księdze uchwał Rady Pedagogicznej) i w terminie 14 dni od daty zebrania wpisuje się go do księgi protokołów gimnazjum.
6. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej podpisuje przewodniczący obrad, protokolant i członkowie.
7. Zadania Rady Szkoły w Gimnazjum im. Anny Jenke w Adamówce wykonuje Rada Pedagogiczna.

Samorząd uczniowski

§ 16

1. W gimnazjum działa Samorząd Uczniowski zwany dalej "samorządem".
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.
3. Samorząd działa poprzez wybrany w wyborach tajnych, powszechnych, równych zarząd samorządu z przewodniczącym na czele.
4. Organami pomocniczymi samorządu są samorzady klas, które pełnią rolę gospodarzy klas i współpracują z wychowawcami klas.
5. Samorząd ściśle współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
6. Samorząd wnioskuje, opiniuje w sprawach szkoły dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, w tym:
 - a) opiniuje stopień przestrzegania wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - b) wpływa na kształt organizacji życia szkolnego,
 - c) współuczestniczy w organizowaniu działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej.
7. Na podstawie pisemnego wniosku dyrektora, samorząd może opiniować pracę nauczyciela. Opinia ta nie jest wiążąca przy ustalaniu oceny pracy nauczyciela.
8. Szczegółowe zasady wybierania i działania samorządu szkoły określa regulamin samorządu .
9. Samorząd ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna.

§ 16a

1. W szkole działa Rzecznik Praw Ucznia.
2. Zakres zadań, prawa, tryb postępowania i wyboru Rzecznika Praw Ucznia określa regulamin.

RADA RODZICÓW

§ 17

1. W gimnazjum działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów gimnazjum
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców gimnazjum, zwanej dalej Radą Rodziców, uchwała ogół rodziców uczniów gimnazjum.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
7. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców, określa Regulamin Rady Rodziców

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Szkoły

§ 18

1. Rok szkolny dzieli się na 2 semestry. Pierwszy *semestr* kończy się klasyfikacją śródroczną, natomiast drugi semestr zakończony jest klasyfikacją roczną. *Pierwszy semestr kończy się w terminie odpowiadającym zakończeniu 18 –go tygodnia prowadzenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.*
- 1a. W szkole zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września(z wyjątkiem piątku) , a kończą się w ostatni piątek czerwca.
2. Uczniowie szkoły podzieleni są na oddziały realizujące podstawę programową określoną odrębnymi przepisami.
3. W zależności od liczby uczniów klasy dzielą się na oddziały, których liczebność nie może przekraczać 30.
4. *Uczniowie podlegają klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.*
5. *Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ustalane w stopniach wg skali:*
 - 6 - celujący
 - 5 - bardzo dobry
 - 4 - dobry
 - 3 - dostateczny
 - 2 - dopuszczający
 - 1 - niedostateczny
6. *Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według skali: Wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.*
7. W szkole obowiązuje **Wewnątrzszkolny System Oceniania** dla gimnazjum, uchwalony przez Radę Pedagogiczną, zaopiniowany przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski, który szczegółowo określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów gimnazjum. Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 19

1. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo - lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwy międzylekcyjne od 5 do 20 minut.
3. Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godz. zegarowa), zachowując ogólny czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. Zajęcia lekcyjne z języków obcych, informatyki oraz z przedmiotów wymagających ćwiczeń mogą odbywać się z podziałem oddziału na grupy.
5. Tryb corocznego podejmowania decyzji dotyczących podziału klas na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa musi uwzględniać możliwości wynikające z posiadanych środków finansowych.
6. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
7. Na zajęciach z wychowania fizycznego podział na grupy jest obowiązkowy w oddziałach liczących powyżej 26 uczniów . Możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych lub w wyjątkowych przypadkach międzyklasowych.

8. Niektóre zajęcia obowiązkowe, w tym koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach międzyklasowych i międzyszkolnych.
9. Na zajęciach fakultatywnych liczba uczniów powinna być nie mniejsza niż 15.
10. *Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.*

§ 20

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy Zakładów Kształcenia Nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą pomiędzy poszczególnymi nauczycielami a Zakładem Kształcenia Nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne, a absolwentom świadectwa ukończenia gimnazjum..

§ 21

1. W czasie zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
2. Podczas zajęć poza szkołą, w trakcie wycieczki zorganizowanej przez szkołę, opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel tej szkoły, rodzice oraz przewodnicy turystyczni.
3. Porządek, czas i miejsce pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole określa harmonogram dyżurów zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły powierza każdą klasę szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tej klasie, zwanemu dalej wychowawcą.
5. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swoją klasę przez cały tok nauczania w szkole.
6. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski mogą zwrócić się do dyrektora szkoły z prośbą o zmianę nauczyciela pełniącego rolę wychowawcy. Dyrektor szkoły może powierzyć zadanie wychowawcy innemu nauczycielowi.

§ 22

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła zapewnia:
 - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) bibliotekę,
 - 3) pomieszczenia administracyjno - gospodarcze,
 - 4) zespół urządzeń sportowych, w tym: sala gimnastyczna, siłownia, boisko szkolne,
 - 5) salę komputerową.
 - 6) gabinet pielęgniarki szkolnej,
 - 7) stołówkę szkolną,
 - 8) szatnię.
2. Zasady korzystania z pomieszczeń szkolnych o których mowa w ust. 1 pkt.1,2,3,4,5,6,7,8 określają odrębne regulaminy zatwierdzone przez dyrektora szkoły.

§ 23

1. Biblioteka szkolna jest pracownią publiczną - dydaktycznym centrum informacyjnym, służącym do realizacji potrzeb dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Biblioteka szkolna pracuje na podstawie zadań przydzielonych przez Wójta Gminy.
3. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele, administracja szkoły, rodzice.
4. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - a) gromadzenie i użytkowanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - c) prowadzenie przysposobienia informacyjno – czytelniczego.
5. Godziny pracy biblioteki szkolnej powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu
6. Jednostka czasu pracy biblioteki szkolnej wynosi 60 min.

§ 24

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, w tym pedagoga szkolnego oraz pracownika administracyjnego i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 25

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału i jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) rozwiązywanie spraw, ułatwiających uczniom osiągnięcie sukcesu,
 - 3) opracowanie indywidualnego programu dla ucznia z trudnościami dydaktycznymi czy wychowawczymi w oparciu o opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) promowanie ucznia zdolnego,
 - 5) integrowanie treści międzyprzedmiotowych, ścieżek edukacyjnych a także w sprawie tygodniowego łącznego obciążenia uczniów pracą domową,
 - 6) pomoc wychowawcy oddziału w opracowaniu i realizacji programu wychowawczego klasy,
 - 7) poznanie każdego ucznia klasy, jego sytuację rodzinną, stan zdrowia, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia,
 - 8) przeprowadzanie ewaluacji przedmiotowych osiągnięć uczniów, zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - 9) opracowanie harmonogramu konkursów przedmiotowych,
 - 10) zaproponowanie problematyki szkoleń w ramach WDN,
 - 11) monitorowanie i modyfikowanie przedmiotowych systemów oceniania i proponowanie zmian w Wewnątrzszkolnym System Oceniania,
 - 12) opracowywanie sprawdzianów, testów, zadań egzaminacyjnych,
 - 13) pomoc w organizowaniu doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,

- 14) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
3. Dyrektor gimnazjum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
4. Celem i zadaniem zespołu wychowawczego jest:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli-wychowawców i innych osób, które realizują i wspomagają realizację zadań wychowawczych dla uwzględnienia sposobów realizacji wyznaczonych kierunków i zadań wynikających z planu wychowania;
 - b) ustalenie form spełnienia zadań wychowawczych odpowiednio do uczniów, ich potrzeb, sytuacji rodzinnych i warunków środowiskowych;
 - c) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów;
 - d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia w dziedzinie kierowania zespołami uczniów oraz wspieranie początkujących wychowawców;
 - e) wspólne analizowanie sytuacji wychowawczej w szkole i ustalanie sposobów zapobiegania niepożądanym stanom oraz kształtowania właściwego ładu;
 - f) organizowanie jednostkowych form opieki wychowawczej nad uczniami;
 - g) wspólne przygotowanie i opiniowanie eksperymentów i innowacji z zakresu wychowania;
 - h) inspirowanie i promowanie wiedzy z zakresu problematyki wychowawczej z wykorzystaniem wszystkich dostępnych źródeł.
5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora gimnazjum, na wniosek zespołu.

§ 26

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel:
 - a) dba o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b) czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego, rzetelnie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych,
 - c) ocenia bezstronnie i obiektywnie, sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów,
 - d) udziela pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
 - e) doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej,
 - f) współpracuje z domem rodzinnym uczniów.
3. Nauczyciele gromadzą wyniki dotyczące efektów ich pracy w celu podnoszenia jakości pracy, efektywności.

§ 27

1. Wychowawca jako świadomy uczestnik procesu wychowawczego i opiekun dzieci i młodzieży pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły.
2. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oraz negocjatorem i mediatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych wewnątrzszkolnych oraz między uczniami a dorosłymi.
3. Otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków.
4. Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami prowadzi różne formy życia zespołowego integrujących klasę.
5. Ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
6. Współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, której jest wychowawcą, rodzicami

w celu doskonalenia procesu dydaktyczno - wychowawczego.

7. Współpracuje z pedagogiem szkolnym, który świadczy kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
8. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami uczniów w czasie zebrania organizowanego, co najmniej dwa razy w semestrze i w zależności od potrzeb. Informuje rodziców o postępach w nauce uczniów, przybliża problemy swojej klasy i współpracuje w ich rozwiązywaniu. W przypadku braku współpracy ze strony rodziców, wychowawca kontaktuje się z nimi listownie, telefonicznie lub osobiście.
9. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji oraz Rady Pedagogicznej a także ze strony wyspecjalizowanych placówek i instytucji oświatowych i naukowych (np. Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej).

§ 28

1. Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie,
 - b) znajomości przepisów dotyczących Wewnętrzny Systemu Oceniania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów gimnazjalnych, klasyfikacyjnych i poprawkowych przedstawionych na spotkaniach informacyjnych organizowanych przez wychowawców klas,
 - c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczynach ewentualnych trudności oraz odnośnie wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć ucznia.
 - d) do wyczerpujących i całkowicie bezpłatnych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci bez względu na sposób przekazywania tych informacji, także w formie tzw. dziennika elektronicznego.

§ 29

1. Dla wykonania prac administracyjnych oraz w celu utrzymania ładu, porządku i higieny zatrudnia się pracowników administracyjnych i gospodarczo - obsługowych.
2. Obowiązki pracowników wymienionych w ust. 1 określa dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ V

Uczniowie Gimnazjum im. Anny Jenke w Adamówce

§ 30

1. Obowiązek szkolny ucznia trwa do ukończenia gimnazjum, jednak nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców ucznia gimnazjum dyrektor szkoły, w obwodzie, której uczeń mieszka, może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Uczeń spełniający obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły lub jej ukończenia na podstawie

egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę, której dyrektor udzielił zezwolenia na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, Kurator Oświaty może zwolnić od spełnienia obowiązku szkolnego dziecko, które ukończyło 15 lat.
4. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym.

§ 31

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
 - a) z urzędu - absolwentów 6-letnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) spoza obwodu, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
2. *Listę przyjętych do gimnazjum spoza obwodu ustala się na podstawie postępowania rekrutacyjnego i następujących kryteriów:*
 - a) *najwyższa średnia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,*
 - b) *najwyższy średni wynik procentowy uzyskany na sprawdzianie,*
 - c) *zgodność z nauczaniem w gimnazjum obcymi językami nowożytnymi,*
 - d) *trudna sytuacja materialna ucznia,*
 - e) *ocena zachowania na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.*
3. Kryteria te podaje się do wiadomości na tablicy ogłoszeń.

§ 32

1. Prawa i obowiązki ucznia określa Statut i Regulamin Gimnazjum.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie i w Regulaminie, a w szczególności:
 - a) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i właściwie zachowywać się w ich trakcie,
 - b) uczyć się systematycznie i pracować nad własnym rozwojem,
 - c) troszczyć się o honor szkoły, jej dobre imię, szanować i wzbogacać jej tradycje,
 - d) wypełniać polecenia nauczycieli, dyrekcji i innych pracowników szkoły, przestrzegać obowiązujących przepisów i zarządzeń, powierzone zadania wypełniać sumiennie i odpowiedzialnie,
 - e) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli oraz wszystkich pracowników i kolegów,
 - f) zachowywać się zgodnie z zasadami kultury – nie używać wulgaryzmów i nie przejawiać brutalności, przestrzegać zasad współżycia w zespole i prawa do godności drugiego człowieka,
 - g) chronić własne zdrowie i bezpieczeństwo, nie pić alkoholu, nie palić papierosów i nie używać narkotyków i innych środków odurzających,
 - h) dbać o ład, porządek i estetykę swojej klasy, atmosferę w niej panującą oraz wspólnie użytkowane dobro: sprzęt, meble, urządzenia i pomoce szkolne,
 - i) przestrzegać postanowień Statutu,
 - j) godnie reprezentować szkołę na olimpiadach, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
 - k) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami dyrekcji i ustaleniami w szkole.

3. Uczeń ma obowiązek dbania o schludny wygląd i estetyczny strój szkolny.

4. Ustala się następujące zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych elektronicznych urządzeń telekomunikacyjnych na terenie szkoły:

- Uczniowie przynoszą do szkoły telefon lub inne urządzenie na własną odpowiedzialność.
- Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń.
- Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować aparat telefoniczny lub inne urządzenie.
- Na czas trwania lekcji wychowania fizycznego uczniowie pozostawiają telefony w szatni.
- Niedozwolone jest głośne słuchanie muzyki i zakłócanie innym uczniom przerw lekcyjnych.
- Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innych urządzeń oraz robienie zdjęć na terenie szkoły jest możliwe jedynie za zgodą dyrektora szkoły oraz osoby nagrywanej i fotografowanej.
- Umieszczanie zdjęć oraz nagrań w Internecie oraz upowszechnianie ich w inny sposób możliwe jest tylko za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej.
- Za nieprzestrzeganie ustalonych zasad będą stosowane następujące kary, dostosowane do wagi przewinienia:
 - a) za zbyt głośne słuchanie muzyki – upomnienie nauczyciela lub kara porządkowa od wychowawcy;
 - b) za używanie telefonu lub innego urządzenia w czasie lekcji – pisemna uwaga w dzienniku o naruszeniu postanowień Statutu oraz poinformowanie rodziców;
 - c) za robienie zdjęć lub nagrywanie bez pozwolenia i umieszczanie tych materiałów w Internecie lub inne rozpowszechnianie – pisemna uwaga w dzienniku, poinformowanie rodziców, uwzględnienie tego naruszenia w trakcie ustalania oceny zachowania oraz kary wynikające ze stosownych przepisów prawa.
- Kary porządkowe określa wychowawca klasy.
- W przypadku notorycznego lub poważnego naruszenia zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń uczeń otrzymuje karę nagany, która skutkuje obniżeniem oceny z zachowania oraz czasowy zakaz przynoszenia telefonu do szkoły, w porozumieniu z rodzicami ucznia.

5. Uczeń ma prawo do:

- a) informacji,
- b) ochrony przed poniżającym traktowaniem i poniżającym karaniem,
- c) pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- d) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- e) reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- f) przynajmniej jednego nieprzygotowania bez podawania przyczyny z danych zajęć edukacyjnych w semestrze, zgłoszonego nauczycielowi przed lekcją,
- g) właściwego zorganizowania procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i odrębnymi przepisami,
- h) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- i) swobody wyrażania myśli, sumienia, wypowiedzi, przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- j) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- k) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz informacji o ustalonych sposobach kontroli postępów w nauce,
- l) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- ł) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki także podczas zajęć pozalekcyjnych,

m) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej w ramach posiadanych środków.

6. Uczniowie gimnazjum objęci są świadczeniami profilaktycznej opieki zdrowotnej. Organizację oraz formy profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami regulują odrębne przepisy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

§ 33

1. Za szczególne osiągnięcia lub wzorową postawę uczeń może otrzymać:
 - a) pochwałę wychowawcy na forum klasy,
 - b) dyplom uznania,
 - c) nagrodę rzeczową,
 - d) pochwałę dyrektora w obecności uczniów klasy,
 - e) pochwałę dyrektora w obecności uczniów szkoły,
 - f) list pochwalny dyrektora szkoły i wychowawcy klasy do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
 - g) wystąpienie dyrektora szkoły z wnioskiem o nadanie uczniowi nagrody (stypendium) przez Wójta Gminy, Wojewody czy Prezesa Rady Ministrów.
2. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły i Regulaminie Gimnazjum uczeń może otrzymywać następujące kary:
 - a) nagana wychowawcy w obecności klasy,
 - b) za notoryczne łamanie Regulaminu Gimnazjum wychowawca wymierza karę porządkową (czyszczenie ławek i krzesełek, zbieranie śmieci, zamiatanie i mycie szatni, grabienie liści itp.),
 - c) zakaz korzystania z hali sportowej po zajęciach lekcyjnych,
 - d) zawieszenie prawa do reprezentowania gimnazjum na zewnątrz, do udziału w wycieczkach lub imprezach organizowanych przez gimnazjum,
 - e) nagana dyrektora wobec całej młodzieży gimnazjum na apelu,
 - f) przeniesienie do równoległej klasy,
 - g) przeniesienie do innej szkoły przez Kuratora Oświaty na wniosek dyrektora szkoły
- 2.a O przyznaniu ww. kar każdorazowo informowani są rodzice ucznia.
2. b W sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa swojego i innych (m.in. pobicie, nawoływanie do bójki i udział w bójce, prowokowanie do czynu karalnego) wzywani są rodzice w celu odebrania ucznia ze szkoły i wówczas stosowane są odpowiednie procedury postępowania.
- 2.c Za szkody wyrządzone umyślnie przez ucznia odpowiadają rodzice, włącznie z odpowiedzialnością materialną. O ile to możliwe, uczeń musi sam je usunąć.
3. O stosowaniu nagród i rodzaju kary decydują wychowawca klasy i dyrektor szkoły, konsultując się w razie potrzeby z nauczycielami. Decyzję w sprawie dyscyplinarnego przeniesienia do innej klasy podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

-

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 34

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej.
2. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę podaje się nazwę Gimnazjum im. Anny Jenke w Adamówce.
3. Nazwa Gimnazjum im. Anny Jenke w Adamówce umieszczona jest na pieczęci urzędowej.
5. Gimnazjum posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
6. Gimnazjum prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami Ministerstwa Edukacji Narodowej.
7. Gimnazjum przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Zasady gospodarki finansowej gimnazjum określają odrębne przepisy.
9. Zmiany do statutu wprowadzane są na zasadach określonych w art. 50 ust.2, Ustawy o systemie oświaty (Dz.U.z 1996r. Nr 67, poz.329 z późn.zm.).
10. Zasady działalności na terenie szkoły związków zawodowych określają odrębne przepisy.
11. Zarządzenia i regulaminy, do których odwołuje się Statut, są dostępne w szkole i stanowią jego załączniki.
12. Załącznikami Statutu są w szczególności : **Wewnątrzszkolny System Oceniania (załącznik nr1)** oraz **Regulamin Gimnazjum (załącznik nr 2)**, **Ceremoniał szkolny (załącznik nr 3)**, które stanowią integralne części niniejszego Statutu.

§ 35

Statut Gimnazjum został znowelizowany (tekst jednolity) uchwałą Rady Pedagogicznej Gimnazjum im. Anny Jenke w Adamówce z dnia 29 maja 2007 r., uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 3/07/08 z dnia 21.02. 2008 r., uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 6/10/11 z dnia 18.11.2010 r., uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 5/2012/2013 z dnia 14.09.2012 r. oraz uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 3/2015/2016 z dnia 28.08.2015 r.

Rada Pedagogiczna:

Rada Rodziców:

Samorząd Uczniowski: